

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
“АЛЬТЕРНАТИВА. ГАРМОНІЯ”
Протокол № 26/09/16

« 26 » _____ вересня _____ 2016 року

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
“АЛЬТЕРНАТИВА. ГАРМОНІЯ”**

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ: 40045508

м. Київ – 2016 рік

I. Загальні положення

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ “ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “АЛЬТЕРНАТИВА. ГАРМОНІЯ” (далі – Фонд) є добровільною благодійною організацією, яка була зареєстрована 02.10.2015 року, номер запису: 1 070 102 0000 059798.

Повне найменування Фонду:

українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ “ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “АЛЬТЕРНАТИВА. ГАРМОНІЯ”;

російською мовою – БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ “ВСЕУКРАИНСКИЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД “АЛЬТЕРНАТИВА. ГАРМОНИЯ”;

Скорочене найменування:

українською мовою – БО “ВБФ “ АЛЬТЕРНАТИВА. ГАРМОНІЯ ”;

російською мовою – БО “ВБФ “ АЛЬТЕРНАТИВА. ГАРМОНИЯ ”;

Відповідно до ст. 13 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ “ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “АЛЬТЕРНАТИВА. ГАРМОНІЯ” утворюється як благодійний фонд.

Місцезнаходження Фонду – 01014, м. Київ, вул. Професора Підвисоцького, буд. 19, кв. № 13.

1.2. Учасником Фонду є:

1.2.1. **Мусієнко Оксана Ростиславівна**, громадянка України, паспорт серії НК № 764699, виданий Печерським РУ ГУ МВС України в м. Києві, 24 лютого 2009 року, реєстрація місця проживання: 01014, м. Київ, вул. Професора Підвисоцького, буд. 19, кв. 13, ідентифікаційний номер: 3068213902.

1.3. Фонд здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має круглу печатку, штампи, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, емблему, може мати свою символіку та інші атрибути, які не заборонені законодавством України.

Символіка та інші атрибути Фонду затверджуються Правлінням Фонду і реєструються в установленому порядку.

1.5. Фонд набуває права власності від свого імені на рухоме та нерухоме майно, володіє інтелектуальною власністю, несе відповідальність по своїх зобов’язаннях, може бути позивачем та відповідачем у судах, третейських судах.

1.6. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Фонду, так само як і втручання Фонду у діяльність державних органів, службових осіб не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

1.7. Фонд відкриває в банківських установах розрахунковий, валютний, поточний та інші рахунки.

1.8. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Фонду, а Фонд не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.

1.9. Фонд не відповідає по зобов'язаннях Учасників, а Учасники не відповідають по зобов'язаннях Фонду, якщо зобов'язання не обумовлені окремими угодами між сторонами.

1.10. Фонд відповідає по зобов'язаннях тим своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути накладено стягнення.

1.11. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

2. Мета, статутні завдання, напрямки та форми діяльності Фонду.

2.1. Основною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності, спрямованої на допомогу дітям-інвалідам, дітям з аутизмом, дітям із вродженим синдромом Дауна, дітям із дитячим церебральним паралічем, іншим незахищеним верствам населення.

2.2. Основними статутними завданнями Фонду є:

- а) благодійна допомога безпритульним дітям, дітям позбавлених батьківського піклування, дітям із тяжкими хворобами;
- б) створення та впровадження в Україні комплексної допомоги людям з аутизмом, навчання та адаптація в перебігу всього життя від дитинства до похилого віку;
- в) надання комплексної допомоги сім'ям з дітьми з аутизмом, з дітьми із вродженим синдромом Дауна, з дітьми із дитячим церебральним паралічем;
- г) підвищення обізнаності громадськості про проблему аутизму;
- д) налагодження діалогу між усіма учасниками, які задіяні в процесі надання допомоги людям з аутизмом в Україні;
- е) надання системної допомоги людям з аутизмом, людям із вродженим синдромом Дауна, дітям із дитячим церебральним паралічем, дітям-інвалідів.

2.3. Для виконання статутних завдань Фонд в установленому порядку:

- а) надає методичну, наукову, організаційну та іншу матеріальну та нематеріальну допомогу членам Фонду;
- б) на благодійних засадах здійснює або бере участь у науковому, методичному забезпеченні діяльності членів Фонду;
- в) на благодійних засадах проводить або бере участь у проведенні з'їздів, конференцій, симпозіумів, ділових зустрічей, семінарів нотаріусів, а також у проведенні спортивних змагань за участі членів Фонду;
- г) здійснює зв'язки з науковими та громадськими організаціями, окремими громадянами з питань, що відносяться до статутної діяльності Фонду;

д) отримує від органів влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;

е) здійснює діяльність, спрямовану на заохочення благодійників (юридичних та фізичних осіб), меценатів та спонсорів для співпраці з Фондом;

є) здійснює необхідну адміністративну, фінансову та господарську діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань Фонду.

ж) створює комунікаційні майданчики для всіх організацій, які займаються проблемою аутизму;

з) налагоджує діалог між владою та громадськими організаціями, що займаються проблемою аутизму;

і) консультує з питань навчання, розвитку та соціалізації аутичної дитини;

и) проводить тренінги, семінарські заняття та лекції для батьків;

к) надає психотерапевтичні послуги, сприяє в лікуванні дітям з аутизмом, дітям із вродженим синдромом Дауна, дітям із дитячим церебральним паралічем, іншим дітям-інвалідам;

л) організовує семінари і конференції;

м) формує методiku та практичні навички в роботі з аутичними дітьми;

н) переклад літератури з лікування, програм, статей, методичних матеріалів, а також видання літературу із лікування;

о) організує комплексні інтенсивні заняття у мікрогрупах;

п) організує підготовку до школи;

2.4. Фонд здійснює свою благодійну діяльність у таких формах:

а) одноразова благодійна грошова, матеріальна чи інша допомога;

б) систематична благодійна грошова, матеріальна чи інша допомога;

в) фінансування цільових благодійних програм згідно із статутними завданнями Фонду;

г) благодійна допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність, у тому числі меценатську та спонсорську підтримку;

д) надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;

е) дарування або надання дозволів на безоплатне (цільове) використання об'єктів власності Фонду.

2.5. Для реалізації своєї мети та завдань Фонд:

а) розробляє та реалізує власні благодійні програми та залучає для їх реалізації спеціалістів;

б) укладає договори;

в) утворює тимчасові творчі колективи;

г) залучає кошти організацій та приватних осіб;

д) здійснює видавничу діяльність в установленому законодавством України порядку;

е) поширює агітаційні матеріали;

є) поширює інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації своїх програм.

2.6. З метою здійснення своєї діяльності Фонд має право:

а) залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень як в

національній, так і в іноземній валюті, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;

б) самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійникам на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;

в) укласти в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, згідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проекти із зарубіжними організаціями;

г) організувати та брати активну участь у соціальних, культурних заходах, акціях милосердя;

д) організувати соціальні, культурні заходи, акції;

е) обмінюватися інформацією та фахівцями з відповідними організаціями закордонних країн;

є) самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;

ж) об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

з) мати інші права згідно із законодавством України.

2.7. При здійсненні своєї діяльності Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність. Учасники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій організації, крім тих, що передбачені законодавством України.

3. Учасники Фонду, їх права та обов'язки.

3.1. Учасники Фонду підтримують мету та статутні завдання Фонду, надають фінансову та майнову підтримку Фонду, іншою діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети та статутних завдань Фонду.

3.2. Учасники Фонду мають рівні права та обов'язки.

3.3. Учасники Фонду в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, мають право:

а) брати участь в управлінні справами Фонду, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності;

б) обирати і бути обраними до керівних органів Фонду, брати участь в їх роботі, інших структурних осередках та в заходах, що проводяться Фондом;

в) пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів Учасників Фонду, що входять до кола статутних завдань Фонду;

г) отримувати від Фонду для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Фонду;

д) добровільно вийти з Фонду на підставі письмової заяви, поданої до Загальних Зборів Учасників Фонду;

е) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством та внутрішніми документами Фонду.

3.4. Учасники Фонду зобов'язані:

- а) виконувати положення установчих документів Фонду, виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Фонду;
- б) виконувати взяті на себе зобов'язання;
- в) брати участь у підготовці щорічних благодійних програм Фонду.

3.5. Рішення про прийняття до складу Учасників, виходу або виключення зі складу Учасників ухвалюється Загальними Зборами Учасників Фонду.

3.6. Для вступу до складу Учасників Фонду подається письмова заява на ім'я Голови Правління Фонду. Голова Правління Фонду вносить це питання на розгляд найближчих Загальних Зборів Учасників Фонду.

Для виходу із складу Учасників Фонду подається письмова заява на ім'я Голови Правління Фонду не пізніше, ніж за один місяць до терміну виходу.

3.7. Учасник Фонду, який систематично не виконує або безвідповідально ставиться до виконання своїх обов'язків, заважає своїми діями досягненню мети та статутних завдань Фонду, може бути виключений із числа Учасників Фонду.

4. Органи управління Фонду

4.1 Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори Учасників Фонду, які скликаються Правлінням Фонду один раз на рік. Позачергові Загальні Збори Учасників Фонду скликаються на вимогу одного із Учасників Фонду. Норма представництва на Загальних Зборах визначається Правлінням Фонду. Загальні Збори є правомочними, якщо на них присутні більшість учасників.

Рішення з питань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх учасників.

4.2 До компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду належить:

- а) затвердження основних напрямків діяльності Фонду;
- б) затвердження благодійних програм Фонду, планів та звітів про їх виконання;
- в) затвердження Статуту Фонду та внесення змін і доповнень до нього;
- г) обрання Голови Правління Фонду, членів Правління Фонду;
- д) дострокове відкликання Голови чи членів Правління Фонду;
- е) затвердження поданих Головою Правління Фонду кандидатур членів Наглядової Ради Фонду;
- є) затвердження поданої Головою Правління Фонду кандидатур директора Фонду;
- ж) затвердження звітів Наглядової Ради Фонду щодо контролю за цільовим використанням коштів та майна Фонду;
- з) реалізація права власності на кошти та майно Фонду;
- і) ухвалення рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і вжиття пов'язаних з цим заходів;
- к) вирішення інших питань, не заборонених законодавством.

4.3 Вищим виконавчим органом управління Фонду є Правління Фонду. Правління Фонду є постійно діючим органом, який обирається у складі трьох осіб строком на чотири роки Загальними Зборами Учасників Фонду.

Керує Правлінням Фонду Голова Правління, який обирається строком на чотири роки Загальними Зборами Учасників Фонду. Голова Правління входить до Правління Фонду за посадою.

4.4 Члени Правління Фонду працюють на безоплатній основі. Правління Фонду для виконання покладених на нього функцій збирається на засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Рішення правління є правомочними, якщо на засідання присутні більшість членів Правління.

У термінових випадках рішення про надання благодійної допомоги набувачам благодійної допомоги, а також про форму та розмір цієї допомоги може приймати Голова Правління одноособово, за попереднім погодженням в телефонному режимі з більшістю членів Правління. Таке рішення підлягає документальному оформленню на найближчому засіданні Правління згідно з підпунктом «п» пункту 4.5 цього Статуту.

4.5 До компетенції Правління Фонду належить:

- а) підготовка проектів змін і доповнень до Статуту Фонду;
- б) розроблення основних напрямків благодійної діяльності Фонду;
- в) підготовка благодійних програм Фонду, затвердження планів роботи та звітів про їх виконання;
- г) визначення форм надання благодійної допомоги конкретним набувачам благодійної допомоги;
- д) визначення базових критеріїв, за якими надається благодійна допомога набувачам благодійної допомоги, а також розмірів цієї допомоги;
- е) прийняття рішень щодо надання благодійної допомоги набувачам благодійної допомоги з визначенням форм та розмірів цієї допомоги;
- є) надання на благодійній основі членам Фонду одноразової благодійної грошової, матеріальної чи іншої допомоги;
- ж) надання на благодійній основі членам Фонду систематичної благодійної грошової допомоги, матеріальної чи іншої допомоги;
- з) фінансування конкретних цільових благодійних програм для членів Фонду згідно з статутними завданнями Фонду;
- і) благодійна допомога членам Фонду на основі договорів (контрактів) про благодійну, меценатську та спонсорську діяльність;
- к) проведення на благодійній основі для членів Фонду наукової, методичної підготовки та підвищення кваліфікації;
- л) проведення або участь у проведенні на благодійній основі для членів Фонду з'їздів, конференцій, семінарів, симпозіумів та ін.;
- м) організація, виготовлення та розповсюдження на благодійній основі для членів Фонду необхідної у професійній діяльності науково – методичної літератури або інших джерел інформації у текстовому та електронному вигляді;
- н) діяльність, спрямована на заохочення благодійників (юридичних та фізичних осіб), меценатів та спонсорів для співпраці з Фондом;
- о) затвердження внутрішніх документів Фонду, визначення його організаційної структури, кошторису надходжень і видатків та штатного розкладу Дирекції Фонду;

п) затвердження рішень Голови Правління Фонду, прийнятих в межах окремо делегованих йому повноважень;

р) здійснення іншої благодійної діяльності в сфері нотаріату, яка не заборонена чинним законодавством.

4.6. Голова Правління має право:

- вести переговори від імені Фонду і підписувати договори;
- за погодженням з Правлінням призначати адміністративний персонал в межах штатного розкладу, укладати і розривати контракти з персоналом, тимчасовими працівниками і творчими колективами відповідно до чинного законодавства;
- розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису;
- надавати довіреності на право представлення інтересів Фонду учасникам Фонду та третім особам.

4.7. Голова Правління представляє Фонд у відносинах з юридичними та фізичними особами;

4.8. Голова Правління діє від імені Фонду без доручення;

4.9. Голова Правління може призначити заступника. Заступник Голови Правління:

- має повноваження здійснювати обов'язки Голови у випадку відсутності або хвороби Голови Правління;
- консультує Голову Правління по питанням зв'язків з громадськістю;
- встановлює контакти із засобами масової інформації, постійно надає їм інформацію про Фонд;
- у разі необхідності створює тимчасові проблемні комісії по питаннях, що входять до його компетенції;
- виконує іншу поточну роботу;

4.10. Наглядова Рада Фонду утворюється у разі, якщо кількість учасників Фонду становить десять і більше осіб. У разі відсутності Наглядової Ради її функції здійснюють Загальні збори. Наглядова Рада призначається Загальними Зборами Учасників Фонду строком на чотири роки у кількості трьох осіб. Діяльність Наглядової Ради Фонду регулюється цим Статутом.

4.11. Наглядова Рада Фонду за результатами своєї роботи складає звіти та інформує Голову Правління Фонду та Загальні Збори Фонду.

4.12. Голова Наглядової Ради призначається Загальними Зборами Фонду.

4.13. Наглядова Рада Фонду стежить за відповідністю діяльності Фонду його Статуту, контролює використання коштів та майна Фонду відповідно до статутних завдань, перевіряє організацію ведення бухгалтерського обліку та щорічно здійснює контроль за фінансовою діяльністю Фонду.

5. Джерела формування та порядок використання майна та коштів Фонду.

5.1 Джерелами надходження грошових коштів та майна до Фонду є:

- а) кошти або майно, які надходять безоплатно, у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільної пожертви на рахунок Фонду;
- б) пасивні доходи Фонду;
- в) кошти або майно, які надходять до Фонду від ведення основної діяльності Фонду;
- г) технічна чи благодійна, в тому числі гуманітарна, допомога;
- д) надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти);
- е) кошти або майно, які надходять від фізичних осіб на адресу Фонду у вигляді добровільної безповоротної чи безоплатної меценатської допомоги;
- є) надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- ж) внески учасників Фонду.

5.2 У власності Фонду можуть перебувати рухоме та не рухоме майно, транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, а також інше майно, придбане чи отримане на законних підставах.

Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

5.3 Фонд набуває у встановленому порядку право власності на кошти та майно, передані йому у власність, пожертвувані українськими та іноземними фізичними та юридичними особами, а також на майно та майнові права, придбані за рахунок власних коштів чи набутих на інших підставах, не заборонених чинним законодавством;

5.4 Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України;

5.5 Фонд самостійно вирішує питання прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства;

5.6 Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами;

5.7 Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Діяльність Фонду спрямована на благодійництво, не є підприємницькою або іншою прибутковою діяльністю.

5.8. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Порядок обліку, звітності та контролю.

6.1 Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для власної господарської та благодійної діяльності в національній та в іноземній валюті;

6.2 Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність в порядку, встановленому законодавством України;

6.3 Фонд забезпечує виконання вимог статті 17 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

7. Внесення змін та доповнень до Статуту Фонду.

7.1 Зміни та доповнення до цього статуту приймаються на Загальних Зборах Учасників Фонду більшістю голосів від числа присутніх;

7.2 Про зміни цього Статуту Фонд у 10-денний термін повідомляє у реєстраційний орган.

8. Припинення діяльності Фонду.

8.1 Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації;

8.2 Реорганізація Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Учасників Фонду шляхом злиття, приєднання або виділення. При ухваленні рішення про реорганізацію вирішується питання про правонаступників Фонду.

8.3 Фонд ліквідується:

- а) за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду;
- б) на підставі рішення суду.

8.4 Ліквідацію здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють Загальні Збори Учасників Фонду або суд.

8.5 Ліквідація вважається завершеною, а Фонд ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.6 У разі припинення (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Фонду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету,

якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

ПІДПИС УЧАСНИКА:

Мусієнко Оксана Ростиславівна
